

ЗВІТ
виконання плану роботи
Національної служби здоров'я України на 2020 рік

| № з/п | Заходи | Строк виконання | Відповідальний | Відмітка про виконання |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1. | Управління персоналом | | | |
| 1) | Розроблення проекту структури НСЗУ, подання на погодження до МОЗ України та участь у розробленні штатного розпису НСЗУ | у разі змін | Департамент управління персоналом | Структура НСЗУ у 2020 році не змінювалася |
| 2) | Проведення конкурсів на зайняття посад державної служби у НСЗУ з дотримання вимог законодавства | постійно | Департамент управління персоналом | Виконується постійно. Оголошено та проведено 4 конкурси та 44 добори на зайняття посад державної служби в апараті НСЗУ |
| 3) | Підготовка Плану дій з удосконалення системи управління якістю НСЗУ | IV квартал | Департамент управління персоналом | Виконано. Наказом НСЗУ від 29.10.2019 № 433 затверджено План дій з удосконалення системи управління якістю НСЗУ |
| 4) | Забезпечення реалізації затвердженого Плану дій з удосконалення системи управління якістю НСЗУ | протягом року | Департамент управління персоналом, структурні підрозділи НСЗУ | Виконано. Підготовлено Звіт щодо виконання Плану дій з удосконалення системи управління якістю НСЗУ |
| 5) | Підготовка та затвердження плану професійного навчання персоналу НСЗУ | I квартал | Департамент управління персоналом | Виконано. Наказом НСЗУ від 28.02.2020 № 89-к затверджено План-графік професійного навчання персоналу |
| 6) | Підвищення рівня професійної компетентності державних службовців НСЗУ відповідно до визначених потреб за професійними програмами підвищення кваліфікації, програмами тематичних постійно діючих семінарів, тематичних короткострокових семінарів, тренінгів, за міжнародними програмами за рахунок приймаючої сторони | постійно | Департамент управління персоналом | Виконується постійно. Забезпечено підвищення кваліфікації 114 державних службовців НСЗУ |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7) | Проведення оцінювання результатів роботи державних службовців, які займають посади категорії «Б» і «В» у НСЗУ, аналіз та узагальнення потреб професійного розвитку державних службовців відповідно до індивідуальних програм підвищення рівня професійної компетентності, складених за результатами оцінювання | IV квартал | Департамент управління персоналом | Виконано. Проведено оцінювання результатів роботи 192 державних службовців, які займають посади категорії «Б» і «В» у НСЗУ. Узагальнено інформацію стосовно потреб у професійному навчанні державних службовців НСЗУ |
| 8) | Забезпечення системного, структурованого, якісного та керованого процесу адаптації новопризначених працівників в НСЗУ | постійно | Департамент управління персоналом | Виконується постійно. Описано процес адаптації. Проведено тестування та опитування новопризначених працівників у рамках “Процесу адаптації новопризначених працівників в НСЗУ”. Забезпечено адаптацію для 87 новоприйнятих працівників. Постійно здійснюється контроль за виконанням завдань новоприйнятими працівниками під час встановленого випробування |
| 2. | Організація роботи за договорами щодо первинної медичної допомоги та реімбурсації лікарських засобів | | | |
| 1) | Підготовка та подання пропозицій щодо змін до нормативно-правових актів, що стосуються процесу укладання договорів | у разі змін | Департамент договірної роботи | Виконується постійно. Подані пропозиції в частині питань удосконалення надання первинної медичної допомоги відповідно до наказу Міністерства охорони здоров'я України від 01.10.2020 № 2223, внесення змін до наказу МОЗ № 504 від 19.03.2018 та стандартів медичної допомоги «Коронавірусна хвороба (COVID-19), роботи мобільних медичних бригад, що утворені для реагування на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2 |
| 2) | Забезпечення процесу укладення та переукладення договорів щодо первинної медичної допомоги та реімбурсації | I квартал, IV квартал | Департамент договірної роботи | Виконано. У 2020 році укладено: 1736 договорів за програмою медичних гарантій щодо первинної медичної допомоги та 6668 договорів про внесення змін до них. 952 договори за пакетом медичних послуг «Медична допомога, яка надається мобільними медичними бригадами, що |

| | | | | |
|-----------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | утворені для реагування на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2» та 3148 договорів про внесення змін до них. Укладено 1223 договори про реімбурсацію із юридичними особами та фізичними особами-підприємцями, які включили у договір більше 9000 аптек та аптечних пунктів |
| 3) | Проведення зовнішнього референтного ціноутворення та визначення розміру реімбурсації лікарських засобів | II квартал, IV квартал | Департамент договірної роботи | Виконано. Зовнішнє референтне ціноутворення проводилось за 2020 рік 3 рази. Результатом є публікація реєстрів граничних оптово-відпускних цін на сайті МОЗ (Наказ МОЗ від 03.01.2020 №13; Наказ МОЗ від 24.04.2020 № 957; Наказ МОЗ від 06.07.2020 №1524) |
| 4) | Надання пропозицій до включення лікарських засобів до Реєстру лікарських засобів, які підлягають реімбурсації | I квартал, III квартал | Департамент договірної роботи | Виконано. Реєстр лікарських засобів, які підлягають реімбурсації поновлювався за 2020 рік 3 рази. За весь час було опрацьовано близько 200 заяв від 44 власників реєстраційних посвідчень. Результатом є публікація 3-х Реєстрів на сайті МОЗ (Наказ МОЗ від 13.02.2020 №316; Наказ МОЗ від 01.06.2020 №1284; Наказ МОЗ від 11.08.2020 №1851) |
| 5) | Проведення роботи із забезпечення розгляду звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, запитів народних депутатів України, адвокатів, звернення органів державної влади та місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій | постійно | Департамент договірної роботи | Виконується постійно. Надано відповідей на 1795 звернень громадян, запитів на отримання публічної інформації, запитів народних депутатів України, адвокатів, звернень органів державної влади та місцевого самоврядування, об'єднань громадян, підприємств, установ та організацій |
| 3. | Організація договірної роботи за договорами щодо вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), екстреної, паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації | | | |
| 1) | Підготовка та подання пропозицій щодо змін в нормативно-правові акти, що стосуються процесу укладання договорів | у разі змін | Департамент договірної роботи | Виконується постійно. У IV кварталі 2020 року підготовлено проєкт наказу НСЗУ «Про затвердження Інструкції щодо розгляду пропозицій про укладення договорів про медичне обслуговування населення за |

| | | | | |
|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | програмою медичних гарантій для пакетів медичних послуг на контрахтування в 2021 році» |
| 2) | Забезпечення процесу укладання договорів щодо вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), екстреної паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації із закладами охорони здоров'я | I квартал, IV квартал | Департамент договірної роботи | Виконується постійно. У I кварталі 2020 року було забезпечено укладення 1725 договорів із 1674 надавачами медичних послуг. Протягом II-IV кварталів було забезпечено укладення 693 договорів за напрямом надання медичної допомоги пацієнтам із гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2. За напрямом «Перехідне фінансове забезпечення комплексного надання медичних послуг закладами охорони здоров'я» було укладено 2125 договорів. Протягом II-IV кварталу забезпечено періодичне внесення змін до договорів. Забезпечено переукладання 6 043 додаткових угод до договорів про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій в частині зміни строку їх дії до 31 березня 2021 року |
| 3) | Формування та подання на розгляд керівництву пропозицій щодо вдосконалення та розширення програми медичних гарантій | II-III квартал | Департамент договірної роботи | Були подані пропозиції в частині питань удосконалення надання екстреної та спеціалізованої медичної допомоги пацієнтам із гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2. Як результат - розширення програми медичних гарантій в частині пакетів медичних послуг, передбачених главами 27-30 Постанови КМУ №65 від 05.02.2020 року |
| 4. | Організація роботи координації роботи територіальних органів НСЗУ щодо договірної роботи | | | |
| 1) | Забезпечення проведення моніторингу стану автономізації та комп'ютеризації закладів охорони здоров'я в розрізі міжрегіональних департаментів НСЗУ (Північного, Південного, Західного, Східного, Центрального) | I квартал | Департамент договірної роботи | Виконано. Забезпечено проведення трекінгу автоматизації та комп'ютеризації закладів охорони здоров'я в розрізі міжрегіональних департаментів. Проаналізовано та визначено стан готовності 1840 закладів до |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | контрактування. Проведено 24 консультації із керівниками обласних департаментів охорони здоров'я щодо підготовки закладів охорони здоров'я до контрактування. Розроблено та розміщено на сайті НСЗУ аналітичну панель щодо стану автономізації та комп'ютеризації закладів охорони здоров'я |
| 2) | Координація роботи міжрегіональних департаментів НСЗУ щодо визначення пріоритетних послуг, які будуть надавати заклади охорони здоров'я в межах регіонів у 2020 році та проведення перевірки відповідності надавачів затвердженим вимогам до надавачів послуг з медичного обслуговування населення | I квартал | Департамент договірної роботи | Виконано. Проведена координація роботи міжрегіональних департаментів щодо визначення пріоритетних послуг, які будуть надавати заклади в межах регіонів у 2020 році та проведення перевірки відповідності надавачів затвердженим вимогам до надавачів послуг з медичного обслуговування населення в межах компетенції. Визначені заклади в розрізі областей, що претендують на укладання договорів по пріоритетним послугам. Розроблено та розміщено на сайті НСЗУ аналітичну панель щодо стану подання закладами охорони здоров'я пропозицій щодо укладення договорів |
| 3) | Координація роботи міжрегіональних департаментів НСЗУ щодо підготовки закладів охорони здоров'я до укладання договорів щодо вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), екстреної, паліативної медичної допомоги та медичної реабілітації | I квартал | Департамент договірної роботи | Виконано. Забезпечена координація роботи міжрегіональних департаментів щодо підготовки закладів до укладання договорів щодо спеціалізованої, високоспеціалізованої, екстреної, паліативної медичної допомоги та реабілітації. 100% закладів, що відповідали вимогам, законтрактовані |
| 4) | Узагальнення та проведення аналізу практики взаємодії з відділами договірної роботи міжрегіональних департаментів НСЗУ та внесення пропозицій щодо вдосконалення взаємодії та координації діяльності територіальних органів НСЗУ | постійно | Департамент договірної роботи | Виконується постійно. Проведено аналіз практики взаємодії з відділами договірної роботи міжрегіональних департаментів та внесено пропозиції щодо вдосконалення взаємодії та координації діяльності територіальних органів |
| 5. | Заходи щодо моніторингу надавачів медичних послуг | | | |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Здійснення моніторингових візитів до надавачів медичних послуг згідно з рішенням комісії з моніторингу | постійно | Департамент моніторингу | <p>Виконується постійно. Моніторингові візити:</p> <p>10.09.2020-11.09.2020 - КНП Балаклійської районної ради Харківської області "Балаклійська центральна клінічна районна лікарня"; КНП Харківської обласної ради "Обласний клінічний спеціалізований диспансер радіаційного захисту населення"; КНП Харківської обласної ради "Обласна клінічна інфекційна лікарня"</p> <p>24.11.2020 - КНП Київської обласної ради «Київський обласний центр екстреної медичної допомоги та медицини катастроф» та КНП «Центральна районна лікарня Києво-Святошинської районної ради»</p> <p>26.11.2020 - КНП «Київська міська клінічна лікарня № 11» виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> <p>27.11.2020-30.11.2020 - КНП «Олександрівська клінічна лікарня м. Києва», КНП «Київська міська клінічна лікарня №3» КНП «Київська міська клінічна лікарня №4», КНП «Київська міська клінічна лікарня №5», КНП «Київська міська клінічна лікарня №8» Виконавчого органу Київської міської ради (Київської міської державної адміністрації)</p> |
| 2) | Виявлення та інформування комісії з моніторингу про невідповідності та аномалії, що можуть бути ознаками технічних помилок або недобросовісної поведінки надавачів медичних послуг | постійно | Департамент моніторингу | <p>Виконується постійно. Інформування керівництва НСЗУ про виявлені невідповідності та аномалії, необхідність перерахунку: службові записки: 6-18/1-20 від 03.02.2020, 6-18/3-20 від 20.02.2020, 6-18/20-20 від 11.03.2020, 6.4-04/5-20 від 10.06.2020, 6-18/6-20 від 19.06.2020, 6-18/24-20 від 16.09.2020, 6-18/36-20 від 13.10.2020, 6-18/42-20 від 03.11.2020, 6-18/46-20 від 18.11.2020, 6-18/49-20 від 20.11.2020, 6-08/65-20 від 22.12.2020, 6-18/69-20 від 30.12.2020</p> |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) | Розробка аналітичних панелей (дашбордів) для потреб НСЗУ | постійно | Департамент моніторингу | Виконується постійно. Розроблено та опубліковано нові дашборди на сайті НСЗУ. Станом на кінець року на сайті опубліковано 22 публічні дашборди, які оновлюються щоденно |
| 4) | Автоматизація процесу звітності у сховищі даних | I-II квартал | Департамент моніторингу | Виконано у II кварталі |
| 5) | Розробка наборів відкритих даних НСЗУ у форматі open data | постійно | Департамент моніторингу | Виконується постійно. Розробляються нові набори даних, а також постійно підтримуються в актуальному стані вже опубліковані набори відкритих даних |
| 6) | Проведення тренінгів з моніторингу для працівників міжрегіональних департаментів НСЗУ та їх координація | постійно | Департамент моніторингу | Виконується постійно. Координація роботи міжрегіональних департаментів НСЗУ: в частині оброблення інформації з Реєстру відкладених вимог; щодо подання закладами планів розвитку та звітів про виконання планів розвитку за 32 пакетом; стосовно перевірки відповідей на скарги |
| 7) | Впровадження методології, теоретичних підходів, практичних процедур та інструментів для здійснення клінічного моніторингу | протягом року | Департамент моніторингу | Виконано. Розроблено чек-листи для проведення моніторингових візитів за пакетами: «Медична допомога при гострому мозковому інсульті» та «Медична допомога новонародженим у складних неонатальних випадках», «Мобільна паліативна медична допомога дорослим і дітям». Розроблено індикатори недоброчесної поведінки та індикатори якості надання медичної допомоги за пакетами: «Медична допомога при гострому мозковому інсульті», «Медична допомога при гострому інфаркті» та «Медична допомога новонародженим у складних неонатальних випадках». Розроблено уніфіковану форму звіту (додаток 3 до Договору) про випадки, які виникли в закладі під час надання медичної допомоги, надіслано у заклади, одержано звіти за 3 та 4 квартали. Проведено тренінги для лікарів щодо типових помилок при веденні медичних записів за |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | напрямом «Медична допомога при гострому мозковому інсульті», «Медична допомога при гострому інфаркті», «Медична допомога новонародженим у складних неонатальних випадках», «Медична допомога при пологах» |
| 8) | Формування пропозицій щодо вдосконалення порядків надання медичної допомоги та галузевих стандартів у сфері охорони здоров'я | у разі потреби | Департамент моніторингу | Виконано. Подано пропозиції щодо внесення змін до специфікацій та умов закупівлі за ПМГ 2021. Участь у роботі груп МОЗ щодо формування стандартів лікування за напрямом «Педіатрія та Неонатологія» |
| 6. | Організація роботи щодо звітності для здійснення оплати за договорами | | | |
| 1) | Підготовка звітів щодо розрахунків за договорами з первинної медичної допомоги, реімбурсації та вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги | постійно | Департамент договірної роботи | Виконується постійно. В 2020 році було сформовано, опрацьовано та передано до бухгалтерії: -18 823 звіти про обсяг медичних послуг, пов'язаних з первинною медичною допомогою; -29 250 звітів та авансових рахунків про обсяг медичних послуг, пов'язаних з екстреною, спеціалізованою, високоспеціалізованою медичною допомогою; - 12 032 звіти про обсяг медичних послуг за напрямом «Надання медичної допомоги пацієнтам із гострою респіраторною хворобою COVID-19»; - 8 106 звітів про обсяг медичних послуг за напрямом «Перехідне фінансове забезпечення комплексного надання медичних послуг закладами охорони здоров'я» |
| 2) | Проведення аналізу даних та розрахунків загальної орієнтовної суми для підготовки договорів про медичне обслуговування населення відповідно до тарифів із застосуванням відповідних коригувальних коефіцієнтів | постійно | Департамент договірної роботи | Виконується постійно. У 2020 році проведено аналіз даних та розраховано суми: - 1736 договорів за програмою медичних гарантій щодо первинної медичної допомоги та 6668 договорів про внесення змін до них; - 952 договорів за пакетом медичних послуг «Медична допомога, яка надається мобільними медичними бригадами, що утворені для |

| | | | | |
|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|-------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>реагування на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2» та 3148 договорів про внесення змін до них;</p> <ul style="list-style-type: none"> - 1725 договорів щодо вторинної (спеціалізованої), третинної (високоспеціалізованої), екстреної паліативної медичної допомоги; - 693 договорів за напрямом надання медичної допомоги пацієнтам із гострою респіраторною хворобою COVID-19; - 2125 договорів за напрямом «Перехідне фінансове забезпечення комплексного надання медичних послуг закладами охорони здоров'я» |
| 3) | Здійснення перевірки інформації на відсутність невідповідностей між даними Звіту та даними фінансової та статистичної звітності наданої закладом охорони здоров'я | постійно | Департамент договірної роботи | Виконується постійно. Була проведена перевірка 68 211 звітів за всіма напрямками надання медичної допомоги між даними звітів та статистичними даними, наданими закладами охорони здоров'я, включаючи дані медичних записів в ЕСОЗ |
| 4) | Розробка і затвердження положення про здійснення перерахунку звітів про надання послуг з первинної, вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та реімбурсації | протягом року | Департамент договірної роботи | Не виконано у зв'язку з надмірним навантаженням на працівників відділу розрахунків, пов'язаним із постійним процесом розрахунків цін договорів та додаткових угод, а також перевіркою наданих надавачами звітів. Перенесено на I квартал 2021 року |
| 7. | Заходи щодо зв'язків з громадськістю та ЗМІ | | | |
| 1) | Забезпечення комунікаційної підтримки реалізації урядової програми реімбурсації «Доступні ліки», підготовка та комунікаційна підтримка програми медичних гарантій | постійно | Департамент комунікацій | Виконується постійно. Хід трансформації системи охорони здоров'я регулярно висвітлюється на офіційних ресурсах НСЗУ: на офіційному сайті https://nszu.gov.ua , в соціальних мережах (офіційна сторінка Facebook https://www.facebook.com/nszu.ukr/ (49 474 підписники) та на сторінках для пацієнтів https://www.facebook.com/nszu.care/ (18 402 підписники), Telegram - https://t.me/NSZU_gov (2 982 підписники), YouTube - NSZU Ukraine (6 620 підписників), Instagram - @nszu_gov (1 225 |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | підписників), Twitter - @NSZU_gov (39 підписників), Viber – НСЗУ (1 253 підписники). На YouTube-каналі НСЗУ розміщено серії роз'яснень для закладів охорони здоров'я (29 відео), серія вебінарів щодо правил заповнення звіту (8 відео), щотижневі звітування засідань робочих груп експертів щодо ПМГ-2021 (9 відео), серія відео презентацій лікарів щодо впровадження програми медичних гарантій (7 відео) |
| 2) | Підготовка та подача у ЗМІ інформації про діяльність НСЗУ та її структурні підрозділи. Формування та оновлення бази даних для висвітлення впровадження медичної реформи. Підготовка та проведення прес-конференцій, брифінгів, інших заходів для ЗМІ за участю керівництва НСЗУ | постійно | Департамент комунікацій | Виконується постійно. Щоденне розміщення пресбрифінгів керівництва НСЗУ у соціальних мережах Facebook та YouTube – 187 відео за 2020 рік, щотижневий брифінг – 30 відео. Пресконференції – 12, регіональні заходи – 17 |
| 3) | Збір та опрацювання зворотного зв'язку через контакт-центр НСЗУ. Отримання питань зі зовнішнього контакт-центру. Впровадження власного контакт-центру | постійно, II квартал | Департамент комунікацій | Виконується постійно. У період з 01.01.2020 – 31.12.2020 було прийнято 309 162 дзвінки, з них 49% опрацьовано за допомогою IVR, операторами кол-центру було опрацьовано 154 136 дзвінків, Service Level – 75%. Виконано 01.10.2020 р. у зв'язку з перенесенням терміну тендерної закупівлі та затримки передачі обладнання контакт-центру у власність НСЗУ |
| 4) | Висвітлення діяльності НСЗУ шляхом підготовки та оприлюднення, у тому числі через офіційний вебсайт, інформаційних повідомлень, інтерв'ю, іншої офіційної інформації, забезпечення оперативного реагування на запити ЗМІ | постійно | Департамент комунікацій | Виконується постійно. Написано близько 220 пресрелізів, надано відповіді на більш ніж 1100 журналістських запитів, більше ніж 120 інтерв'ю, близько 135 коментарів для телебачення. Вчасно та в повному обсязі висвітлюється актуальна інформація на офіційному вебсайті НСЗУ. Статистика офіційного веб-сайту за 2020 рік: користувачі - 1 325 128, сеанси - 3 912 893, кількість сеансів на користувача - 2,95, перегляди сторінок - 12 613 427, сторінок за сеанс - 3,22, |

| | | | | |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | середня тривалість сеансу - 00:03:16 |
| 5) | Представництво НСЗУ в інших органах виконавчої влади. Проведення та участь у робочих нарадах для визначення спільних стратегічних планів з центральними і місцевими органами виконавчої влади, органами місцевого самоврядування | постійно | Департамент комунікацій | Виконується постійно. Рішенням КМУ від 9 жовтня 2020 р. № 1239-р було затверджено персональний склад Ради громадського контролю при НСЗУ (далі – РГК). Таким чином повноцінне функціонування РГК при НСЗУ забезпечує прозорість та громадський контроль за діяльністю НСЗУ та реалізує виконання частини другої статті 7 Закону України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» |
| 8. | Заходи щодо внутрішнього аудиту | | | |
| 1) | Формування бази даних для складання стратегічних та операційних планів | I квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Виконано в I кварталі |
| 2) | Складання Звіту про результати проведеної внутрішньої оцінки якості внутрішнього аудиту | I квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Виконано в I кварталі |
| 3) | Складання звітності 1-ДВА | I квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Виконано. Відповідно вимог постанови Кабінету Міністрів України від 28.09.2011 №1001 (зі змінами), складений звіт № 1-ДВА «Звіт (зведений звіт) про результати діяльності підрозділу внутрішнього аудиту». Звіт затверджений Головою НСЗУ та супровідним листом надісланий до Міністерства фінансів України |
| 4) | Проведення внутрішнього аудиту «Оцінка ефективності планування і виконання бюджетної програми за КПКВ 2308030 «Пілотний проєкт з реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій | I квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Виконано. На виконання пункту 1 Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2020 рік Національної служби здоров'я України та його територіальних органів та підрозділів, відповідно наказу НСЗУ від 24.09.2020 № 238 «Про проведення планового внутрішнього аудиту», здійснений аудит оцінки ефективності |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | для вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги та результатів її виконання» | | | планування і виконання бюджетної програми за КПКВК 2308030 «Пілотний проект з реалізації державних гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій для вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги» та результатів її виконання в Національній службі здоров'я України. За результатами складено звіт від 18.11.2020 №15-15/5 та надані відповідні рекомендації |
| 5) | Проведення внутрішнього аудиту «Процеси контрагування та виплати коштів за кожним видом медичної допомоги в програмі медичних гарантій» | II квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Виконано. На виконання пункту 2 Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2020 рік Національної служби здоров'я України та його територіальних органів та підрозділів, відповідно наказу НСЗУ від 14.07.2020 № Пр-81 «Про проведення планового внутрішнього аудиту» здійснений аудит процесів контрагування та виплат коштів за кожним видом медичної допомоги (ПМГ) в Національній службі здоров'я України. За результатами складено звіт від 25.09.2020 № 15-15/4 та надані відповідні рекомендації |
| 6) | Проведення внутрішнього аудиту «Процеси моніторингу / перевірки виконання умов договорів за кожним видом послуг» | I-II квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Пункт було виключено. 28.10.2020 Відділом внутрішнього аудиту були внесені зміни до операційного плану діяльності внутрішнього аудиту на 2020 рік та виключені деякі об'єкти внутрішнього аудиту, серед яких і «Процеси моніторингу/перевірки виконання умов договорів за кожним видом послуг». Зазначені зміни затверджені Головою НСЗУ, оприлюднені на офіційному вебсайті НСЗУ |
| 7) | Проведення внутрішніх аудитів процесів управління кадрами | II-III квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Виконано. На виконання пункту 4 Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2020 рік Національної служби здоров'я України та його територіальних органів та підрозділів, відповідно наказів НСЗУ від 27.02.2020 № Пр-42 «Про здійснення планового внутрішнього |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|----------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | аудиту» та від 16.11.2020 № 301 «Про поновлення здійснення планового внутрішнього аудиту» здійснений аудит Процесів управління персоналом в Національній службі здоров'я України. За результатами складено звіт від 28.12.2020 № 15-15/6 та надані відповідні рекомендації |
| 8) | Проведення внутрішнього аудиту «Оцінка діяльності апарату НСЗУ щодо законності та достовірності фінансової та бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку, управління державним майном, та оцінка діяльності НСЗУ щодо дотримання актів законодавства з питань основної діяльності» | IV квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Пункт було виключено. 28.10.2020 Відділом внутрішнього аудиту були внесені зміни до операційного плану діяльності внутрішнього аудиту на 2020 рік та виключені деякі об'єкти внутрішнього аудиту, серед яких і «Оцінка діяльності апарату НСЗУ щодо законності та достовірності фінансової та бюджетної звітності, правильності ведення бухгалтерського обліку, управління державним майном, та оцінка діяльності НСЗУ щодо дотримання актів законодавства з питань основної діяльності». Зазначені зміни затверджені Головою НСЗУ, оприлюднені на офіційному вебсайті НСЗУ |
| 9) | Оцінка ризиків від провадження фінансово-господарської діяльності НСЗУ | IV квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Виконано. Відділом внутрішнього аудиту проведено Оцінку ризиків від провадження фінансово-господарської діяльності НСЗУ та надано на розгляд Голові НСЗУ |
| 10) | Складання Стратегічного плану діяльності з внутрішнього аудиту, внесення до нього змін | IV квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Виконано. Протягом 2020 року до Стратегічного плану зміни не вносилися |
| 11) | Складання Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту, внесення до нього змін | IV квартал | Відділ внутрішнього аудиту | Виконано. Відділом внутрішнього аудиту був складений операційний план діяльності на 2020 рік. План затверджений Головою НСЗУ 27.12.2019, оприлюднений на офіційному вебсайті НСЗУ. Протягом 2020 року до Операційного плану діяльності з внутрішнього аудиту на 2020 рік Відділом внутрішнього аудиту у жовтні 2020 року були внесені відповідні зміни. Зміни затверджені Головою |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | НСЗУ 28.10.2020, оприлюднені на офіційному вебсайті НСЗУ |
| 9. | Юридичний супровід укладення, зміни та припинення договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію | | | |
| 1) | Напрацювання та підготовка пропозицій щодо внесення змін до нормативно-правових актів, які регулюють процес укладення, зміни, припинення договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію | I квартал | Юридичний департамент | Виконано протягом I-III кварталу 2020 року у зв'язку з необхідністю внесення таких змін |
| 2) | Надання юридичних консультацій щодо правильного застосування законодавства та правових консультацій з питань, що стосуються укладення, зміни, припинення договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію | постійно | Юридичний департамент | Виконано протягом року. Надавались відповідно письмові (зовнішнім сторонам) та усні консультації |
| 3) | Участь у роботі комісій, робочих груп, нарадах щодо вирішення питань, пов'язаних з укладенням, зміною, припиненням договорів про медичне обслуговування населення | постійно | Юридичний департамент | Виконано. Постійно протягом року брали участь у комісіях, робочих групах, нарадах щодо вирішення питань, пов'язаних з укладенням, зміною, припиненням договорів про медичне обслуговування населення. |
| 4) | Погодження (візування) договорів про медичне обслуговування населення та договорів про реімбурсацію та договорів про внесення змін до них | постійно | Юридичний департамент | Виконано. Близько 12000 проектів договорів було погоджено (у тому числі повернуто на доопрацювання) протягом 2020 року |
| 10. | Правове забезпечення опрацювання звернень та запитів на інформацію | | | |
| 1) | Надання правових консультацій та висновків з питань дотримання законодавства щодо розгляду звернень громадян, запитів та звернень народних депутатів, адвокатських запитів та запитів на отримання публічної інформації | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно. Загальна кількість наданих консультацій та висновків протягом 2020 року становить 575 |
| 2) | Опрацювання, розгляд і вивчення звернень та запитів на інформацію, що надходять до відділу, підготовка проектів відповідей на них | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно |

| | | | | |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) | Аналіз та узагальнення порядку розгляду звернень та запитів на інформацію, а також причин їх надходжень до НСЗУ | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно |
| 4) | Підготовка листів-роз'яснень з актуальних питань та їх направлення надавачам медичних послуг для врахування в роботі/оприлюднення на офіційному вебсайті | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно. Загальна кількість підготовлених листів-роз'яснень протягом 2020 року становить 459 |
| 11. | Нормативно-правове забезпечення | | | |
| 1) | Розробка проєктів нормативно-правових актів з питань реалізації державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення за програмою медичних гарантій у 2020 та 2021 роках, у тому числі реімбурсації лікарських засобів | I квартал | Юридичний департамент | Розроблено проєкт постанови КМУ «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2020 році» (прийнята 05.01.2020 № 65), в тому числі в частині зазначення переліку Лікарських засобів, як відшкодовуються в 2020 році через програму медичних гарантій. Розробка нового порядку реімбурсації лікарських засобів за програмою медичних гарантій (в тому числі препаратів інсуліну) – виконується |
| 2) | Доопрацювання проєктів наказів МОЗ «Про затвердження Порядку направлення пацієнтів на медичне обслуговування», «Деякі питання ведення Реєстру медичних записів, записів про направлення та рецептів в електронній системі охорони здоров'я» та «Про затвердження Порядку ведення Реєстру медичних висновків в електронній системі охорони здоров'я» з урахуванням зауважень заінтересованих органів | I квартал | Юридичний департамент | Накази МОЗ прийняті: «Деякі питання ведення Реєстру медичних записів, записів про направлення та рецептів в електронній системі охорони здоров'я» від 28.02.2020 № 587, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 березня 2020 р. за № 236/34519; «Про затвердження Порядку направлення пацієнтів до закладів охорони здоров'я та фізичних осіб - підприємців, які в установленому законом порядку одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики та надають медичну допомогу відповідного виду» від 28.02.2020 № 586, Зареєстровано в Міністерстві юстиції України 05 березня 2020 р. за № 235/34518 |

| | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) | Здійснення перегляду актів законодавства, актів МОЗ, НСЗУ. Надання пропозицій (розробка проєктів актів), у разі необхідності приведення актів до вимог чинного законодавства | постійно | Юридичний департамент | Постійно здійснюється перегляд актів законодавства, актів МОЗ, НСЗУ. За 2020 рік відділом було розроблено 25 проєктів нормативно-правових актів. Проведено перевірку відповідності законодавству і міжнародним договорам України близько 20 проєктів наказів НСЗУ, що надійшли на опрацювання до відділу через систему електронного документообігу |
| 4) | Опрацювання проєктів актів, що надходять на погодження до відділу, проведення (за необхідності) експертиз проєктів актів, передбачених чинним законодавством, підготовка необхідних висновків | постійно | Юридичний департамент | Постійно здійснюється. За 2020 рік було опрацьовано близько 80 проєктів нормативно-правових актів, що надійшли на опрацювання |
| 12. | Правове забезпечення закупівель | | | |
| 1) | Участь у розробці проєктів договорів та додаткових угод (у тому числі примірних договорів та додаткових угод), що укладаються за результатами проведення процедур закупівель відповідно до Закону України «Про публічні закупівлі» або без проведення закупівель, якщо така закупівля не підпадає під дію Закону України «Про публічні закупівлі», крім договорів, укладення яких регулюється Законом України «Про державні фінансові гарантії медичного обслуговування населення» та законодавством про працю | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно |
| 2) | Візування проєктів договорів та додаткових угод за наявності віз керівників заінтересованих структурних підрозділів або осіб, що їх заміщують | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно |
| 13. | Судово-претензійна робота | | | |
| 1) | Організація і проведення претензійної роботи | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно. Протягом 2020 року за договорами про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій було |

| | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | пред'явлено претензії до 722 надавачів медичних послуг (заклади охорони здоров'я та фізичні особи - підприємці, які одержали ліцензію на провадження господарської діяльності з медичної практики) та 3 претензії стягнення пені за прострочення поставки товару за договором. Під час виконання завдання вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення |
| 2) | Організація і проведення позовної роботи, представництво інтересів НСЗУ в судах | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно. У звітному періоді подано апеляційну скаргу на рішення Окружного адміністративного суду м. Києва по справі № 640/11234/19 за позовом народного депутата України VIII скликання Деркача А.Л. до Кабінету Міністрів України, про визнання незаконним та нечинним абзацу третього пункту 2 постанови Кабінету Міністрів України "Деякі питання реімбурсації лікарських засобів" від 27 лютого 2019 року №135. Апеляційну скаргу НСЗУ задоволено, рішення першої інстанції скасовано. Також всі відзивы та заперечення подано вчасно |
| 3) | Представництво інтересів НСЗУ в органах, на підприємствах, в установах та організаціях за дорученням керівництва | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно. Під час виконання завдання вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення |
| 4) | Розгляд, аналіз матеріалів, що надійшли від правоохоронних і контролюючих органів, а також отримані за результатами перевірок, ревізій, інвентаризацій даних статистичної звітності, що характеризують стан дотримання законності НСЗУ | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно. Під час виконання завдання вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення |
| 5) | Підготовка правових висновків за виявленими фактами правопорушень та участь в організації роботи з відшкодування завданих ними збитків | постійно | Юридичний департамент | Виконується постійно. Під час виконання завдання вносилися пропозиції щодо інших документів або їх удосконалення |
| 14. | Аналіз потреб населення у медичних послугах | | | |

| | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1) | Формування звітів щодо потреб населення у медичних послугах на основі статистичних даних | у разі необхідності | Департамент замовлення медичних послуг та лікарських засобів | Виконується постійно. Надаються аналітичні та статистичні дані для прийняття управлінських рішень |
| 2) | Аналіз впливу програми медичних гарантій на задоволення потреб населення у медичних послугах | протягом року | Департамент замовлення медичних послуг та лікарських засобів | Виконується постійно |
| 15. | Аналіз вартості надання медичних послуг | | | |
| 1) | Вибір референтних закладів охорони здоров'я для аналізу фактичної вартості надання медичних послуг | I квартал | Департамент замовлення медичних послуг та лікарських засобів | Виконується. Організатором цього дослідження є МОЗ, НСЗУ залучено до участі у робочих групах, наразі дослідження ще тривають |
| 2) | Аналіз фактичної вартості надання медичних послуг у референтних закладах | I-IV квартал | Департамент замовлення медичних послуг та лікарських засобів | Виконано частково. Відповідно до пункту 241 договору про медичне обслуговування населення за програмою медичних гарантій, надавачі медичних послуг державної або комунальної форми власності зобов'язані щокварталу до останнього дня наступного місяця надавати замовнику в електронній формі звіт про доходи та витрати. Отже, надавачі медичних послуг нададуть до НСЗУ звіт про доходи та витрати за 4 квартал 2020 року до 01.02.2021 року включно. За 3 квартал 2020 року звіт 1-НС про доходи та витрати надали 2220 надавачів медичних послуг, що становить 89,1% їх загальної кількості, з них валідовано 1414 звітів (56,8% загальної кількості). В частині витрат на оплату праці |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|--------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | валідовано 2 142 звіти (86,0% загальної кількості) |
| 16. | Розробка проєкту програми медичних гарантій | | | |
| 1) | Підготовка та подання пропозицій щодо змін в нормативно-правові акти, що стосуються впровадження програми медичних гарантій | у разі необхідності | Департамент замовлення медичних послуг та лікарських засобів | Виконано. Результатом є усі зміни, що були внесені у постанову Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 №65 «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2020 році та I кварталі 2021 року», а також зміни до наказу МОЗ від 19.03.2018 № 504 «Про затвердження Порядку надання первинної медичної допомоги» |
| 2) | Надання інформації щодо програми медичних гарантій, тарифів та коригувальних коефіцієнтів до МОЗ для подальшого до пропозицій до Бюджетної декларації | I квартал | Департамент замовлення медичних послуг та лікарських засобів | Виконано. Необхідні дані для підготовки бюджетної декларації надані МОЗ листом від 28.02.2020 №1814/7-15-20) |
| 3) | Підготовка проєкту програми медичних гарантій та пропозицій щодо тарифів та коригувальних коефіцієнтів | II-III квартал | Департамент замовлення медичних послуг та лікарських засобів | Виконано. Специфікації та умови закупівлі медичних послуг, погоджені Міністерством охорони здоров'я України листом від 21.01.2020 № 25-04/1614/2-20, а також прийняття постанови Кабінету Міністрів України від 05.02.2020 №65 «Деякі питання реалізації програми державних гарантій медичного обслуговування населення у 2020 році та I кварталі 2021 року» |
| 4) | Організація спілкування з лікарями та координація груп медичних експертів для розробки пропозицій щодо реалізації програми | протягом року | Департамент замовлення медичних послуг та лікарських засобів | Виконано. Координація з медичними експертами підтримується постійно: публічні консультації з громадськістю у вересні 2020, в рамках яких отримано 248 пропозицій; проведено 43 засідання робочих груп з питань розробки проєктів специфікацій та умов закупівлі медичних послуг за програмою медичних гарантій, залучено 378 експертів |
| 17. | Фінансово-господарська діяльність | | | |
| 1) | Складання кошторисів із розрахунками видатків до них, планів асигнувань до | протягом 30-ти календарних днів після | Департамент фінансів та | Підготовлено кошториси та плани асигнувань за бюджетними програмами КПКВК 2308010 від 09.01.2020, |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | бюджетних програмам за КПКВК 2308010 та КПКВК 2308060 на 2020 рік <u>Підстава:</u> постанова КМУ від 28.02.2002 р. №228 | затвердження розписів відповідних бюджетів | бухгалтерського обліку | 2308060 від 03.01.2020 та 2301190 від 18.09.2020. Кошториси та плани асигнувань за усіма КПКВК затверджені Головою НСЗУ. Кошторис та план асигнувань за бюджетною програмою КПКВК 2308010 також погоджений відповідно до вимог законодавства Міністерством фінансів України |
| 2) | Моніторинг стану використання бюджетних коштів за бюджетними програмами НСЗУ <u>Підстава:</u> Бюджетний кодекс України, наказ Мінфіну від 29.12.2002 № 1098 | постійно | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку | Виконується постійно |
| 3) | Підготовка документів щодо внесення змін до річного та помісячного розпису державного бюджету, кошторисів, планів асигнувань та паспортів бюджетних програм НСЗУ <u>Підстава:</u> Бюджетний кодекс України, накази Мінфіну від 28.01.202 №57 та від 29.12.2002 № 1098 | протягом року | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку | Підготовлено зміни до кошторисів за усіма бюджетними програмами, за якими НСЗУ визначено відповідальним виконавцем, а саме за: <u>КПКВК 2308010:</u> від 24.04.2020; від 07.08.2020; від 20.08.2020; від 09.09.2020; від 11.09.2020; від 01.10.2020; від 26.11.2020, <u>КПКВК 2308060:</u> від 26.03.2020; від 08.04.2020; від 16.04.2020; від 27.04.2020; від 29.04.2020; від 25.06.2020; від 17.07.2020; від 29.07.2020; від 31.07.2020; від 05.08.2020; від 26.08.2020; від 07.09.2020; від 09.09.2020; від 10.09.2020; від 01.10.2020; від 01.10.2020; від 10.11.2020; від 18.12.2020; від 18.12.2020; та до планів асигнувань за усіма бюджетними програмами, за якими НСЗУ визначено відповідальним виконавцем, а саме за: <u>КПКВК 2308010</u> від 24.04.2020; від 27.07.2020; від 07.08.2020; від 20.08.2020; від 09.09.2020; від 11.09.2020; від 01.10.2020; від 26.11.2020. <u>КПКВК 2308060</u> від 19.02.2020; від 16.04.2020; від 27.04.2020; від 25.06.2020; від 27.07.2020; від 07.09.2020; від |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | 09.09.2020 ; від 01.10.2020; від 01.10.2020; від 10.11.2020; від 18.12.2020; від 18.12.2020. З урахуванням вимог чинного законодавства довідки про зміни до кошторисів та/або до планів асигнувань за бюджетною програмою КПКВК 2308010 затверджені Головою НСЗУ та погоджені Мінфіном, за КПКВК 2308060 та 2301190 - затверджені Головою НСЗУ |
| 4) | <p>Складання проєктів паспортів бюджетних програм на 2020 рік за КПКВК: 2308010 та 2308060.</p> <p>Складання звітів про виконання паспортів бюджетних програм за 2019 рік за КПКВК: 2308010, 2308020, 2308030 та 2308040 <u>Підстава:</u> Бюджетний кодекс України, наказ Мінфіну від 29.12.2002 № 1098</p> | <p>протягом 45-ти днів з дня набрання чинності закону про Державний бюджет України. У терміни, визначені для подання зведеної річної бюджетної звітності</p> | <p>Департамент фінансів та бухгалтерського обліку</p> | <p>Підготовлено паспорти бюджетних програм НСЗУ на 2020 рік за КПКВК: 2308010 (наказ МОЗ від 14.02.2020 № 330), 2308060 (наказ МОЗ від 20.02.2020 № 491). Підготовлено нові редакції паспортів бюджетних програм після внесення змін, які затверджені відповідними наказами МОЗ: 2308010 (наказ МОЗ від 14.05.2020 № 1135); 2308010 (наказ МОЗ від 01.10.2020 № 2230); 2308010 (наказ МОЗ від 30.10.2020 № 2473); 2308010 (наказ МОЗ від 07.12.2020 № 2819); 2308060 (наказ МОЗ від 12.05.2020 № 1126); 2308060 (наказ МОЗ від 29.07.2020 № 1699); 2308060 (наказ МОЗ від 21.09.2020 № 2145); 2308060 (наказ МОЗ від 20.10.2020 № 2367); 2308060 (наказ МОЗ від 23.10.2020 № 2414. 2308060 (наказ МОЗ від 30.12.2020 № 3087. Сформовано звіти про виконання паспортів бюджетних програм за КПКВК 2308010 та 2308020, 2308030, 2308040 за 2019 рік, які направлені у складі фінансової звітності за 2019 рік у строк, встановлений ГУ ДКС у м. Києві 20.01.2020 № 439/7.2-15-20</p> |
| 5) | Формування пропозицій з обґрунтуваннями для підготовки Бюджетної декларації на 2021-2023 роки щодо додаткових (нових) | у встановлений Міністерством фінансів України строк | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку | Підготовлено та направлено до головного розпорядника бюджетних коштів – Міністерства охорони здоров'я України інформацію до середньострокової Бюджетної декларації НСЗУ |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | видатків загального фонду державного бюджету, змін у структурі видатків тощо | | | на 2021-2023 роки листом НСЗУ від 28.02.2020 № 1814/7-15-20 |
| 6) | Формування проекту бюджетного запиту НСЗУ на 2021-2023 роки за відповідними бюджетними програмами з розрахунками та інформацією <u>Підстава:</u> Бюджетний кодекс України, наказ Мінфіну від 06.06.2012 № 687 | у встановлений Міністерством фінансів України строк | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку, Департамент замовлення медичних послуг та лікарських засобів | Сформовано Бюджетний запит НСЗУ на 2021-2023 роки за усіма бюджетними програмами та додаткову інформацію до нього, які направлені до головного розпорядника бюджетних коштів – Міністерства охорони здоров'я України у встановлені терміни. Бюджетний запит НСЗУ на 2021-2023 роки за бюджетними програмами за КПКВК 2308010 та КПКВК 2308060 (з урахуванням звітних даних за КПКВК 2308020, КПКВК 2308030, КПКВК 2308040, КПКВК 2308050), листом НСЗУ від 27.08.2020 № 11270/7-06-20 |
| 7) | Уточнення бюджетних запитів на 2020-2022 роки за бюджетними програмами НСЗУ з урахуванням прийнятих КМУ рішень щодо доопрацювання проекту закону про Державний бюджет України для подання до Верховної Ради України <u>Підстава:</u> Бюджетний кодекс України | у встановлений Міністерством фінансів України строк | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку | У 2020 році завдання щодо уточнення бюджетних запитів на 2020-2022 НСЗУ не встановлювалося |
| 8) | Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності НСЗУ | постійно | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку | Ведення бухгалтерського обліку фінансово-господарської діяльності НСЗУ здійснюється у відповідності до Закону України «Про бухгалтерський облік та фінансову звітність в Україні» від 16.07.99 р. № 996-XIV та Національних положень (стандартів) бухгалтерського обліку |

| | | | | |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 9) | Складання та подання бюджетної, фінансової, статистичної, податкової та іншої звітності | у встановлені законодавством строки | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку | <p>Забезпечено своєчасне складання та подання бюджетної, фінансової, статистичної, податкової та іншої звітності протягом року в повному обсязі відповідно до:</p> <p>наказу Міністерства фінансів України від 07.02.2017 р. № 44 «Порядок складання бюджетної звітності розпорядниками та одержувачами бюджетних коштів, звітності фондами загальнообов'язкового державного соціального страхування та пенсійного страхування»;</p> <p>НП (С)БО 101 «Надання фінансової звітності та Наказу Міністерства фінансів України від 28.02.2017 р. № 307 «Про затвердження Порядку заповнення форм фінансової звітності в державному секторі та Зміни до Національного положення (стандарту) в державному секторі 101 «Подання фінансової звітності»;</p> <p>Закону України «Про збір та облік єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування» № 2464-VI від 08.07.2010;</p> <p>наказ Міністерства фінансів України від 13.01.2015 р. № 4 «Про затвердження форми Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку (форма № 1ДФ) та Порядку заповнення та подання податковими агентами Податкового розрахунку сум доходу, нарахованого (сплаченого) на користь фізичних осіб, і сум утриманого з них податку»;</p> |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>наказу Державної служби статистики № 90 від 10.06.2016 року “Про затвердження форм державного статистичного спостереження N 1-ПВ (місячна) та N 1-ПВ (квартальна) “Звіт із праці”;</p> <p>Про затвердження форми державного статистичного спостереження № 1-ПВ (квартальна) “Звіт із праці”;</p> <p>наказу Міністерства праці та соціальної політики від 10.02.2007 р № 42 “Про затвердження форми звітності № 10-ПІ (річна) «Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів» та Інструкції щодо заповнення форми звітності № 10-ПІ (річна) «Звіт про зайнятість і працевлаштування інвалідів”.</p> <p>Загальна кількість поданих звітів – 185</p> |
| 10) | Аналіз фінансово-господарської діяльності НСЗУ з метою забезпечення раціонального та ефективного використання бюджетних коштів за КПКВК 2308010 | постійно | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку | З метою забезпечення раціонального та ефективного використання бюджетних коштів за КПКВК 2308010 постійно здійснюється аналіз фінансово-господарської діяльності НСЗУ |
| 11) | Розроблення штатного розпису НСЗУ та подання його на погодження до Міністерства фінансів України | I квартал | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку | Забезпечено складання та погодження штатного розпису НСЗУ на 2020 рік. Штатний розпис погоджено Міністерством фінансів України 28.01. 2020 та введено в дію з 01.01.2020 наказом НСЗУ від 30.01.2020 |
| 12) | Нарахування та виплата заробітної плати працівникам НСЗУ | у встановлені законодавством строки, постійно | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку | <p>Забезпечено своєчасне нарахування та виплата заробітної плати працівникам НСЗУ у 2020 році відповідно до:</p> <p>Закону України про Державну службу від 10.12.2015 № 889-VIII; Постанови КМУ від 18 січня 2017 року № 15 “Питання оплати праці працівників державних органів”;</p> <p>Умов оплати праці працівників державних органів, які виконують функції з обслуговування, і працівників Управління адміністративних будинків Господарсько-фінансового</p> |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>департаменту Секретаріату Кабінету Міністрів України, Управління адміністративними будинками Державного управління справами, Управління адміністративними будинками Управління справами Апарату Верховної Ради України, затверджених постановою Кабінету Міністрів України від 24 грудня 2019р. № 1112; постанови Кабінету Міністрів України від 30 серпня 2002 р. № 1298 “Про оплату праці працівників на основі Єдиної тарифної сітки розрядів і коефіцієнтів з оплати праці працівників установ, закладів та організацій окремих галузей бюджетної сфери”, наказу Міністерства праці України від 02 жовтня 1996 року №77 “Про умови оплати праці робітників, зайнятих обслуговуванням органів виконавчої влади, місцевого самоврядування та їх виконавчих органів, органів прокуратури, судів та інших органів”.</p> <p>Загальна сума нарахованої заробітної плати з нарахуваннями склала -184 944,7 тис. грн</p> |
| 13) | <p>Реєстрація бюджетних та бюджетних фінансових зобов'язань за КПКВК: 2308010 та 2308060</p> | <p>в строки, визначені законодавством, постійно</p> | <p>Департамент фінансів та бухгалтерського обліку</p> | <p>Забезпечено своєчасну реєстрацію в органі ДКСУ бюджетних зобов'язань за бюджетними програмами:</p> <ul style="list-style-type: none"> - «Реалізація програми державних гарантій медичного обслуговування населення» в кількості 15 967 бюджетних зобов'язань на загальну суму 91 229 567,1 тис. грн. - «Здійснення доплат медичним та іншим працівникам закладів охорони здоров'я, які надають медичну допомогу хворим на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, та тим, що забезпечують життєдіяльність населення за рахунок коштів, виділених з фонду боротьби з гострою респіраторною хворобою COVID-19, |

| | | | | |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками» в кількості 1687 бюджетних зобов'язань на загальну суму 5 092 934,5 тис.грн.</p> <p>- «Керівництво та управління у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення» в кількості 772 бюджетних зобов'язань на загальну суму 216 867,9 тис. грн.;</p> <p>Забезпечено своєчасну реєстрацію в органі ДКСУ бюджетних фінансових зобов'язань за бюджетними програмами:</p> <p>- «Реалізація програми державних гарантій медичного обслуговування населення» в кількості 87 111 бюджетних фінансових зобов'язань на загальну суму 89 573 151, 1 тис. грн.;</p> <p>- «Здійснення доплат медичним та іншим працівникам закладів охорони здоров'я, які надають медичну допомогу хворим на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, та тим, що забезпечують життєдіяльність населення за рахунок коштів, виділених з фонду боротьби з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками» в кількості 4 873 бюджетних фінансових зобов'язань на загальну суму 5 086 660,8 тис. грн.</p> <p>- «Керівництво та управління у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення» в кількості 1 605 бюджетних фінансових зобов'язань на загальну суму 216 867,9 тис. грн</p> |
|--|--|--|--|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 14) | <p>Оплата медичних послуг згідно з договорами про медичне обслуговування населення та відшкодування вартості лікарських засобів за договорами про реімбурсацію.</p> <p>Оплата за товари та послуги відповідно до договорів з господарської діяльності НСЗУ</p> | в строки, визначені договорами | Департамент фінансів та бухгалтерського обліку | <p>Забезпечено своєчасну оплату медичних послуг згідно з договорами про медичне обслуговування населення та відшкодування вартості лікарських засобів за договорами про реімбурсацію за бюджетною програмою «Реалізація програми державних гарантій медичного обслуговування населення» на підставі 91 470 платіжних доручень на загальну суму 89 533 175,8 тис. грн.; Здійснено доплати медичним та іншим працівникам закладів охорони здоров'я, які надають медичну допомогу хворим на гостру респіраторну хворобу COVID-19, спричинену коронавірусом SARS-CoV-2, та тим, що забезпечують життєдіяльність населення за рахунок коштів, виділених з фонду боротьби з гострою респіраторною хворобою COVID-19, спричиненою коронавірусом SARS-CoV-2, та її наслідками, відповідно до підготовлених платіжних доручень в кількості 6 457 шт. на загальну суму 5 086 660,8 тис. грн.</p> <p>Проведено оплату за товари та послуги відповідно до укладених договорів з господарської діяльності НСЗУ за бюджетною програмою «Керівництво та управління у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення» на підставі платіжних доручень в кількості 1 235 шт. на загальну суму 31 923,5 тис. грн</p> |
| 15) | Початок тендерної процедури щодо виконання ремонтних робіт в будівлі НСЗУ | І квартал | Адміністративний департамент | Виконано в І кварталі. Торги — Капітальний ремонт нежитлової будівлі по проспекту Степана Бандери, 19 в Оболонському районі міста Києва (коригування) ДК 021:2015: 45453000-7 — Капітальний ремонт і реставрація проведені 17 березня 2020 року |
| 16) | Підготовка документів для заключення договору на виконання ремонтних робіт | І квартал | Адміністративний департамент | Виконано в І кварталі. Заключено договір з ТОВ "САТІ-НОВА СОЮЗ" Капітальний ремонт |

| | | | | |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | нежитлової будівлі по проспекту Степана Бандери, 19 в Оболонському районі міста Києва на суму 116 351 879,79 грн з ПДВ 06.04.2020 року |
| 17) | Контроль ходу виконання ремонтних робіт | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно. Виконано робіт на суму 8 994,4 тис. грн |
| 18) | Закінчення першого етапу виконання ремонтних робіт та переселення персоналу НСЗУ | III квартал | Адміністративний департамент | Не виконано у зв'язку з відсутністю фінансування |
| 19) | Виконання другого етапу ремонтних робіт | II- IV квартал | Адміністративний департамент | Не виконано у зв'язку з відсутністю фінансування |
| 20) | Забезпечення НСЗУ необхідними для її діяльності матеріальними ресурсами (меблями, офісною технікою, витратними матеріалами, сейфами, спеціальним та санітарним одягом, будівельними матеріалами, інструментом та обладнанням, господарчим інвентарем, електротоварами, предметами інтер'єру тощо) | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно. Здійснено 100 % забезпечення необхідними матеріально-технічними засобами працівників, забезпечено укладання 5 договорів оренди, відшкодування комунальних витрат, страхування 5 приміщень, страхування 6 авто, технічне обслуговування 5 автомобілів, відремонтовано 2 авто по страховим випадкам в НСЗУ, також закуплено меблі для кол-центру у кількості (10 робочих місць), організовано перевезення меблів та майна до Східного МРД, придбано таблички фасадні для всіх МРД, забезпечено кондиціонерами МРД, проведено закупку ЗІЗ: 54 комбінезони захисних, 20 окулярів захисних, 240 л дезінфікуючих засобів, 3400 масок медичних, 60 респіраторів, 250 рукавичок медичних, 5 пірометрів), придбані періодичні видання, організовано закупку канцелярського та господарського приладдя, організовано виготовлення 82 службових посвідчень |
| 21) | Забезпечення підтримки у належному стані приміщень в будівлі НСЗУ та прилеглої території НСЗУ | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно. Здійснено підписання договорів з підприємствами-надавачами послуг (електроенергії, тепло-, водопостачання та водовідведення, вивіз ТВП), обслуговування ТП. Забезпечено необхідне навчання з |

| | | | | |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | електробезпеки. Вжито заходи щодо функціонування в належному стані всіх інженерних систем адміністративної будівлі НСЗУ та проведено ремонтні роботи |
| 22) | На підставі затверджених річних кошторисів своєчасне надання на розгляд Тендерному комітету усіх необхідних матеріалів, що стосуються здійснення закупівлі товарів/робіт/послуг | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно. Згідно затверджених річних кошторисів підготовлено на розгляд Тендерному комітету заявки на проведення закупівлі товарів, робіт та послуг, технічні специфікації, техніко-економічні обґрунтування, розрахунок очікуваної вартості, проекти договорів до предметів закупівлі для здійснення закупівлі згідно Закону України "Про публічні закупівлі" товарів/робіт/послуг в НСЗУ |
| 23) | Інвентаризація, складання встановленої звітності про виконання плану матеріально-технічного забезпечення НСЗУ | III квартал | Адміністративний департамент | Згідно Наказу №253 від 01.10.2020 інвентаризацію проведено, складено необхідну звітність про виконання плану матеріально-технічного забезпечення НСЗУ |
| 24) | Підготовка матеріалів на списання з балансу основних засобів та нематеріальних активів у НСЗУ, надання висновків щодо доцільності їх списання | 1 раз на місяць | Адміністративний департамент | Підготовлено матеріали для здійснення необхідного списання з балансу основних засобів та нематеріальних активів у НСЗУ |
| 18. | Розвиток інформаційних технологій | | | |
| 1) | Інтеграція нового серверного та комунікаційного обладнання в інформаційну систему НСЗУ та побудова інфраструктурних сервісів | I квартал | Департамент інформаційних технологій | Виконано в I кварталі |
| 2) | Побудова інженерної інфраструктури нової серверної НСЗУ | III-IV квартал | Департамент інформаційних технологій | Не виконано. Будівельні роботи не закінчені в лівому крилі Центрального офісу НСЗУ |
| 3) | Монтаж серверного обладнання в нову серверну НСЗУ | IV квартал | Департамент інформаційних технологій | Не виконано. Будівельні роботи не закінчені в лівому крилі Центрального офісу НСЗУ |
| 4) | Оптимізація процесів прийняття/оплати звітності закладів охорони здоров'я в системах бухгалтерського обліку | протягом року | Департамент інформаційних технологій | Виконано протягом 2020р. Протягом року зроблені доопрацювання перехідної системи UA:Бюджет, для швидкої та автоматизованої оборобки юридичних, фінансових зобов'язань та платежів |

| | | | | |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5) | Побудова процесів збору заявок та формування договорів із закладами охорони здоров'я в межах проекту заключення договорів між НСЗУ та закладами охорони здоров'я із послуг вторинної (спеціалізованої) медичної допомоги | протягом року | Департамент інформаційних технологій | Виконано в 1 кв. 2020 р. Реалізовані автоматичні процеси із тимчасовим рішенням на базі Сховища даних НСЗУ, Комп'ютерної програми IT-Enterprise (https://smarttender.biz/) в тому числі автоматичне створення договорів та обмін ЮЗД через смартсайт |
| 6) | Модернізація системи електронного документообігу НСЗУ. Автоматизація основних процесів узгодження документів в системі документообігу | протягом року | Департамент інформаційних технологій | Модернізацію системи не проведено у зв'язку із відсутністю договору на підтримку із постачальником АСКОД. Основні процеси документообігу автоматизовані за станом на 4 квартал 2020 року |
| 7) | Побудова корпоративної мережі в існуючих регіональних підрозділах | I квартал | Департамент інформаційних технологій | Виконується. Західний, Північний, Південний МРД – виконано в 2 кварталі. Східний МРД – в листопаді 2020 року підписано договір оренди приміщення у м. Дніпро. Почато процес побудови корпоративної мережі |
| 8) | Побудова корпоративної мережі в нових регіональних підрозділах: - При відкритті | протягом року | Департамент інформаційних технологій | Виконується. В грудні 2020 року підписано договір оренди приміщення у регіональному підрозділі у м. Полтава. Почато процес побудови корпоративної мережі |
| 9) | Оновлення інфраструктурних і комунікаційних систем | I-II квартал | Департамент інформаційних технологій | Виконано в II кварталі |
| 10) | Побудова та запуск в експлуатацію централізованої системи резервного копіювання інфраструктурних та прикладних систем | II квартал | Департамент інформаційних технологій | Виконано в II кварталі. Система запущена в промислову експлуатацію |
| 11) | Проведення тендерних процедур на закупівлю комплексної системи сховища даних та системи аналітичної звітності | протягом року | Департамент інформаційних технологій | Не виконано. Тендерний комітет МОЗ зупинив закупівлю в 2 кв. 2020 року на підставі колегіального рішення комітету, що відображено в протоколах засідань |
| 12) | Розробка та побудова сховища даних, інтеграція із центральною базою даних електронної системи охорони здоров'я | протягом року | Департамент інформаційних технологій | Виконується. Тендерний комітет МОЗ зупинив закупівлю в 2 кв. 2020 року на підставі колегіального рішення комітету. Запущено в промислову експлуатацію перший варіант |

| | | | | |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | сховища. Виконується розгортання другого етапу сховища власними силами. |
| 13) | Розробка рішення комплексної системи аналітичної звітності, тестування, передача в промислову експлуатацію | протягом року | Департамент інформаційних технологій | Не виконано. Тендерний комітет МОЗ зупинив закупівлю програмного забезпечення та робіт із впровадження в 2-кв 2020 року на підставі колегіального рішення комітету, що зазначено в протоколах |
| 14) | Участь і контроль процесу міграції інфраструктури електронної системи охорони здоров'я | I квартал | Департамент інформаційних технологій | Виконано в I кварталі |
| 15) | Підготовка технічного завдання для тендерної процедури закупівлі резервного майданчику електронної системи охорони здоров'я | I квартал | Департамент інформаційних технологій | Виконано в I кварталі |
| 16) | Створення резервного майданчику електронної системи охорони здоров'я | II квартал | Департамент інформаційних технологій | Виконано в II кварталі |
| 17) | Адміністрування кластера електронної системи охорони здоров'я з персональними даними | постійно | Департамент інформаційних технологій | Постійно виконується |
| 18) | Проведення тендерних процедур на закупівлі цільової інформаційної системи НСЗУ | II квартал | Департамент інформаційних технологій | Виконано в 4 кварталі 2020 року. В 2020 році були проведені 2 тендерні процедури, які були зупинені оператором закупок - перша через невиконання процедур закупівлі оператора, друга через значне перевищення сум пропозицій до бюджету закупівлі, та потребу змінити технічну специфікацію. Крім того дати завершення процедур зміщувались за запитами учасників та через карантин. Тому тільки третя процедура була завершена наприкінці року |
| 19) | Проведення робіт по проєкту із побудови та впровадження цільової інформаційної системи НСЗУ, що включає підсистеми управління всіма процесами управління інформацією НСЗУ. Переведення процесів із | протягом року | Департамент інформаційних технологій | Не виконано. Проводяться процедури укладення договору на постачання та впровадження. Планова дата початку проєкту - січень 2021. В 2020 році були проведені 2 тендерні процедури, які були зупинені оператором закупок - перша |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|--------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | існуючих систем в інформаційну систему НСЗУ | | | через невиконання процедур закупівлі оператора, друга через значне перевищення сум пропозицій до бюджету закупівлі, та потребу змінити технічну специфікацію |
| 20) | Проведення тестування автоматизованих процесів управління в інформаційній системі НСЗУ, підготовка до передачі в промислову експлуатацію | протягом року | Департамент інформаційних технологій | Не виконано. Проводяться процедури укладення договору на постачання та впровадження. Планова дата початку проекту - січень 2021. Не виконано в зв'язку із невиконанням пункту 19 (затримкою побудови та впровадження та впровадження цільової інформаційної системи НСЗУ) |
| 21) | Керування та моніторинг працездатності інформаційних систем | постійно | Департамент інформаційних технологій | Виконано. Постійно виконується |
| 22) | Проведення пілотного проекту по впровадженню системи моніторингу для корпоративних додатків | I-II квартал | Департамент інформаційних технологій | Виконано в 2 кварталі |
| 19. | Організація роботи апарату НСЗУ | | | |
| 1) | Забезпечення документального обслуговування роботи центрального апарату НСЗУ: <ul style="list-style-type: none"> - приймання, попередній розгляд та розподіл вхідної кореспонденції; - реєстрація вхідної кореспонденції; - реєстрація вихідної кореспонденції; - ведення обліку передавання документів, оперативний розшук, інформування за документами; - реєстрація наказів з основної діяльності та доручень; - відправлення поштової кореспонденції | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно. Протягом 2020 року зареєстровано: вхідної кореспонденції - 35 334 документів; вихідної кореспонденції - 21 365 документів |
| 2) | Забезпечення контролю за виконанням доручень, визначених законами України, указами та дорученнями Президента України, актами Кабінету Міністрів України | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно. Протягом 2020 року контролю підлягало 9 820 документів |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | <p>і дорученнями Прем'єр-міністра України, зверненнями, запитами народних депутатів України, запитами на публічну інформацію, зверненнями громадян:</p> <ul style="list-style-type: none"> - встановлення строків виконання; - оперативне доведення контрольних документів до виконавців; - здійснення постійного оперативного моніторингу стану виконання контрольних документів структурними підрозділами; - доведення до відома керівництва інформації про передумови до зриву строку виконання контрольних документів | | | |
| 3) | <p>Здійснення роботи з документами з грифом "Для службового користування":</p> <ul style="list-style-type: none"> - реєстрація вхідної кореспонденції з грифом "Для службового користування"; - реєстрація вихідної кореспонденції з грифом "Для службового користування"; - контроль за виконанням документів з грифом "Для службового користування" | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно. Протягом 2020 року зареєстровано документів з грифом «Для службового користування»: вхідних – 25; вихідних – 28 |
| 4) | Організація особистого прийому громадян у НСЗУ | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно |
| 5) | Надання статистичної інформації про кількість опрацьованих документів у відповідному кварталі | щоквартально до 15 числа місяця | Адміністративний департамент | |
| 6) | Підготовка довідок про роботу із зверненнями громадян у НСЗУ та подання до Кабінету Міністрів України | щоквартально до 15 числа місяця | Адміністративний департамент | Підготовлено листи до СКМУ: від 15.04.2020 № 3773/12.2.1-05-20; від 15.07.2020 № 8602/12.2.1-05-20; від 15.10.2020 № 14706/12.2.1-05-20; від 15.01.2020 № 754/12.2.1-05-21 |

| | | | | |
|------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7) | Підготовка звітів про роботу із зверненнями громадян у НСЗУ за 3 місяці, 6 місяців, 9 місяців, 12 місяців. | щоквартально до 15 числа місяця | Адміністративний департамент | |
| 8) | Надання методичної та практичної допомоги структурним підрозділам з питань діловодства та організації контролю виконання | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно |
| 9) | Підготовка та затвердження зведеної номенклатури справ НСЗУ на 2021 рік | IV квартал | Адміністративний департамент | Наказ НСЗУ від 30.12.2020 № 356 «Про затвердження номенклатури справ Національної служби здоров'я України на 2021 рік № 1» |
| 10) | Оприлюднення інформації, що належить до відкритих даних, згідно вимог законодавства та у частині, визначеній відповідними наказами НСЗУ | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно |
| 11) | Надання відповідей на звернення громадян та запити на доступ до публічної інформації | постійно | Адміністративний департамент | Виконується постійно |
| 20. | Організація роботи керівництва НСЗУ | | | |
| 1) | Аналітичне, інформаційне та організаційне забезпечення діяльності Голови НСЗУ та його заступників при виконанні ними обов'язків, покладених відповідно до розподілу повноважень | постійно | Відділ організаційного забезпечення діяльності керівництва НСЗУ | Проводиться постійно |
| 2) | Організаційне забезпечення роботи Голови НСЗУ та його заступників, опрацювання їхніх робочих планів, забезпечення проведення нарад, зустрічей, бізнес-конференцій та інших заходів керівництва НСЗУ, прийом відвідувачів та поїздки керівництва НСЗУ по країні та за її межами | постійно | Відділ організаційного забезпечення діяльності керівництва НСЗУ | Проводиться постійно |
| 3) | Забезпечення високого рівня оперативної взаємодії Голови НСЗУ та його заступників зі структурними підрозділами НСЗУ, також Офісом Президента України, Верховною Радою України, Кабінетом міністрів України та іншими органами виконавчої влади, | постійно | Відділ організаційного забезпечення діяльності керівництва НСЗУ, | Проводиться постійно |

| | | | | |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| | органами місцевого самоврядування, міжнародними організаціями тощо | | Департамент комунікацій | |
| 4) | Забезпечення опрацювання документів, що подаються на підпис керівництву НСЗУ, здійснення аналізу проєктів нормативно-правових актів, що надходять на візування і погодження керівництва НСЗУ, на відповідність вимогам законодавства | постійно | Відділ організаційного забезпечення діяльності керівництва НСЗУ | Проводиться постійно |
| 5) | Опрацювання вхідних дзвінків та електронних повідомлень, що надходять на ім'я Голови НСЗУ та заступників | постійно | Відділ організаційного забезпечення діяльності керівництва НСЗУ | Проводиться постійно |
| 6) | Здійснення координації підготовки інформаційно-презентаційних матеріалів, тез доповідей до нарад, конференцій, семінарів, матеріалів для супроводження виступів керівництва НСЗУ та на окремі запити Голови НСЗУ та заступників | постійно | Відділ організаційного забезпечення діяльності керівництва НСЗУ, Департамент комунікацій | Проводиться постійно |
| 7) | Формування річного плану роботи НСЗУ на 2021 рік на основі пропозицій самостійних структурних підрозділів НСЗУ | до 20 грудня | Відділ організаційного забезпечення діяльності керівництва НСЗУ, інші самостійні структурні підрозділи НСЗУ | Виконано |
| 8) | Формування звіту про виконання річного плану НСЗУ на основі звітів самостійних структурних підрозділів НСЗУ | щоквартально | Відділ організаційного забезпечення діяльності | Виконано |

| | | | | |
|------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | керівництва НСЗУ, інші самостійні структурні підрозділи НСЗУ | |
| 21. | Розробка та запуск програм навчання | | | |
| 1) | Розробка та запуск програм онлайн навчання для надавачів медичних послуг за темами «Клінічне кодування в українській системі ДСГ(діагностично-споріднених груп)», «Ведення медичних записів сімейними лікарями», «Ведення медичних записів лікарями спеціалізованої медичної допомоги в поліклініках», «Ведення медичних записів лікарями спеціалізованої медичної допомоги у денних стаціонарах», «Ведення медичних записів лікарями спеціалізованої медичної допомоги у стаціонарах» | I-IV квартал | Департамент взаємодії із зацікавленими сторонами | <p>Виконано в строк протягом I-IV кварталу. Було розроблено та запущено:</p> <ol style="list-style-type: none"> 6-ти модульну онлайн програму навчання «Клінічне кодування в українській системі ДСГ(діагностично-споріднених груп)» та додатковий модуль посттренінгу. На навчання зареєструвалося 71724 користувача. Навчальний стрім по веденню електронних медичних записів. Навчальні матеріали доступні всім користувачам електронної платформи Академії, що на кінець року складає 78523 користувачі. <p>Розроблено 15 посібників за темами: Процес ведення медичних записів, Медичний епізод, Внесення медичних записів (Взаємодія. Діагностичний звіт. Обстеження. Процедура), Електронні направлення; Амбулаторні пакети: Гемодіаліз; Пріоритетні амбулаторні пакети: Бронхоскопія, Гістероскопія, Езофагогастеродуоденоскопія, Колоноскопія, Мамографія, Цистоскопія; Пріоритетні стаціонарні пакети: Медична допомога при пологах, Медична допомога новонародженим у складних неонатальних випадках, Медична допомога при гострому інфаркті міокарда, Медична допомога при гострому мозковому інсульті</p> <ol style="list-style-type: none"> Розроблено та запущено 2 навчальні курси: |

| | | | | |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|--------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>1) Ведення ЕМЗ при наданні стаціонарної паліативної медичної допомоги. На навчання зареєструвалося 2666 користувачів.</p> <p>2) Ведення ЕМЗ при наданні послуг з медичної реабілітації дорослим та дітям в стаціонарних умовах. На навчання зареєструвалося 2647 користувачів.</p> <p>4. Розроблено та запущено навчальний стрім «COVID-19»:</p> <p>1) зібрано та доведено до користувачів корисні ресурси: інформацію, рекомендації, відео, брошури, онлайн-вебіари та тренінги про COVID-19, які розміщені на сторонніх ресурсах для допомоги медичним працівникам України в боротьбі з коронавірусною хворобою.</p> <p>2) розроблено 2 посібники ведення пацієнтів з коронавірусною інфекцією в електронній системі охорони здоров'я</p> <p>2.1. Фіксація виїздів мобільних бригад до хворих з підозрою на COVID-19 в електронній системі охорони здоров'я (рекомендації щодо ведення електронних медичних записів для вторинної ланки надання медичної допомоги).</p> <p>2.2. Ведення пацієнтів з коронавірусною інфекцією в електронній системі охорони здоров'я. Навчальні матеріали доступні всім користувачам електронної платформи Академії, що на кінець року складає 78523 користувачі</p> |
| 2) | Підготовка навчальних заходів для керівників закладів охорони здоров'я у співпраці з міжнародними проєктами та партнерами | I-IV квартал | Департамент взаємодії із зацікавленими сторонами | Не виконано. У зв'язку із COVID-19 та введенням карантинних заходів, підготовлені аудиторні заходи було скасовано |
| 3) | Розробка та запуск онлайн програм розвитку керівників закладів охорони здоров'я | I-IV квартал | Департамент взаємодії із зацікавленими сторонами | Виконано в строк протягом I-IV кварталу. Було запущено партнерський онлайн-курс "Кращі практики управління медичним закладом" Академії НСЗУ та Проєкту USAID |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | «Підтримка реформ охорони здоров'я», який спрямований на підвищення рівня управління закладом. Програма складається з 4 семестрів, 22 навчальних тем. Протягом програми слухачам були доступні 25 вебінарів, 5 тестів, 13 командних робіт, 7 ключових завдань. У навчанні взяли участь 898 команд медичних закладів, що складають 3858 слухачів курсу |
| 22. | Антикорупційна діяльність та забезпечення доброчесності на державній службі в НСЗУ | | | |
| 1) | Спільно з Департаментом управління персоналом забезпечити якісний добір, вивчення і розстановку кадрів на засадах неупередженого конкурсного відбору відповідно до вимог законів України «Про державну службу», «Про запобігання корупції», «Про очищення влади» та за результатами проведення спеціальної перевірки осіб, які претендують на зайняття посад, пов'язаних з виконанням функцій держави | постійно | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Виконується постійно. У 2020 році на посади призначено 118 працівників, з них: 81 державний службовець, 6 призначено за переведенням. Проведено 18 спецперевірок. За поданням Департаменту управління персоналом, здійснювалось вивчення кандидатів на зайняття посад в НСЗУ, за результатами якого Конкурсній комісії та особам, що були визначені відповідальними за проведення співбесід, надавалася відповідна інформація для врахування при прийнятті рішень |
| 2) | Організація підвищення кваліфікації державних службовців НСЗУ за професійними програмами, а також участь у проведенні занять з перепідготовки та підвищення кваліфікації державних службовців, до посадових обов'язків яких належить здійснення заходів з контролю за дотриманням антикорупційного законодавства | за планом Національного агентства України з питань державної служби та НАЗК | Департамент управління персоналом, Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом 2020 року 2 особи підвищили кваліфікацію за загальною короткостроковою програмою «Політична корупція». Одна особа завершила навчання в Національній академії державного управління при Президентові України та отримала ступінь магістра у сфері державного управління |
| 3) | Проведення заходів з питань антикорупційної політики керівництва НСЗУ з працівниками | II квартал, IV квартал | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | З урахуванням обмежень, пов'язаних з карантинними заходами в Україні у липні та листопаді 2020 року було проведено круглі столи за участю медичної спільноти, громадських активістів, представників засобів |

| | | | | |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | <p>масової інформації та працівників НСЗУ щодо обговорення з громадськістю та колективом НСЗУ антикорупційної політики Національної служби здоров'я України,</p> <p>оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми НСЗУ на 2021-2022 роки.</p> <p>Крім того, у грудні 2020 року відбулася тематична зустріч керівництва НСЗУ з працівниками, під час якої обговорювалося питання важливості якісної, неупередженої та об'єктивної підготовки Антикорупційної програми НСЗУ на 2021-2022 роки, та закріплення у ній конкретних заходів з усунення можливих корупційних ризиків в ході виконання завдань та повноважень, покладених на НСЗУ</p> |
| 4) | <p>Проведення навчань (тренінгів) стосовно заходів фінансового контролю (щодо заповнення щорічної декларації особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування за минулий рік, повідомлення НАЗК про суттєві зміни в майновому стані, а також відкриття валютного рахунку у банку-нерезиденті), з урахуванням цільової аудиторії та інформаційно-роз'яснювальної роботи з питань щодо запобігання та врегулювання конфлікту інтересів</p> | I квартал | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | <p>Відповідно до Плану роботи Відділу з питань запобігання та виявлення корупції НСЗУ на 2020 рік, у січні та лютому 2020 року для працівників НСЗУ, враховуючи цільову аудиторію, проведено 2 навчання з демонстрацією відповідних презентаційних матеріалів стосовно вимог фінансового контролю, при підготовці яких використовувались нові Роз'яснення Національного агентства. Презентаційні матеріали щодо особливостей заповнення електронних декларацій розміщено в інформаційному ресурсі НСЗУ «База знань НСЗУ», а також через корпоративну електронну пошту НСЗУ розповсюджено відповідні інформаційно-роз'яснювальні матеріали щодо здійснення додаткових заходів фінансового контролю</p> |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5) | Проведення службових розслідувань (перевірок) з метою виявлення причин та умов, що призвели до вчинення корупційного правопорушення або невиконання вимог антикорупційного законодавства відповідно до вимог нормативно-правових актів | постійно, у разі виявлення фактів | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Працівниками Відділу у складі Комісії з проведення службового розслідування, створеної відповідно до наказу НСЗУ від 14.09.2020 № 229, взято участь у службовому розслідуванні, що проводилось на виконання припису НАЗК від 07.09.2020 № 23-04/36/20 про усунення порушень вимог частини першої статті 56, частин другої, третьої статті 58 Закону України «Про запобігання корупції», виявлених за результатами перевірки НАЗК, яка проводилася з 14 липня по 25 серпня 2020 року. За результатами службового розслідування видано наказ т.в.о Голови НСЗУ від 30.10.2020 «Про вжиття заходів за результатами проведеного службового розслідування», яким передбачено конкретні заходи з усунення виявлених порушень антикорупційного законодавства |
| 6) | Ведення обліку державних службовців НСЗУ, притягнутих до відповідальності за вчинення корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень | постійно, у разі наявності | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Державні службовці НСЗУ до відповідальності за вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень не притягались |
| 7) | Інформування правоохоронних органів та спеціально уповноважених суб'єктів у сфері протидії корупції про факти, що можуть свідчити про вчинення працівниками НСЗУ корупційних, або пов'язаних з корупцією правопорушень | постійно, у разі виявлення фактів | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Протягом звітного періоду було надіслано 1 повідомлення до Національного агентства з питань запобігання корупції від 12.08.2020 № 10402/14-12-20, у зв'язку з надходженням до НСЗУ листа від Національного агентства з питань державної служби від 10.08.2020 № К-3466-20 щодо повідомлення колишньою співробітницею НСЗУ про можливе вчинення корупційного правопорушення директором Адміністративного департаменту НСЗУ. Станом на кінець звітного періоду зворотної інформації від НАЗК до Відділу не надходило |

| | | | | |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8) | Аналіз стану виконання Антикорупційної програми НСЗУ на 2019-2020 роки та | постійно | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Забезпечено систематичний, не рідше ніж один раз на квартал, моніторинг стану виконання Антикорупційної програми НСЗУ |
| 9) | Організація роботи з оцінки корупційних ризиків у діяльності НСЗУ, підготовка заходів щодо їх усунення | III-IV квартал | Комісія з оцінки корупційних ризиків, Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Організовано 100 % необхідних засідань Комісії з оцінки корупційних ризиків, надано всі необхідні матеріали для безперебійної роботи. З урахування обмежень пов'язаних з карантинними заходами в НСЗУ у зв'язку з розповсюдженням COVID-19, засідання Комісії за результатами роботи у першому кварталі 2020 року не проводилось. При цьому було проведено оцінку корупційних ризиків за перший та другий квартали та підготовлений Звіт т.в.о. Голови НСЗУ про виконання плану антикорупційних заходів, передбачених Антикорупційною програмою на 2019-2020 роки. В подальшому після налаштування технічних засобів зв'язку у всіх членів Комісії засідання проводились в онлайн режимі |
| 10) | Проведення засідань за круглим столом за участю керівництва НСЗУ, експертів громадських організацій, громадської ради та засобів масової інформації щодо визначення корупційних ризиків, шляхів запобігання та виявлення корупції в діяльності НСЗУ | II квартал, IV квартал | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції, Департамент комунікацій | З урахуванням обмежень, пов'язаних з карантинними заходами в Україні у липні та листопаді 2020 року було проведено круглі столи за участю медичної спільноти, громадських активістів, представників засобів масової інформації та працівників НСЗУ щодо обговорення з громадськістю та колективом НСЗУ антикорупційної політики Національної служби здоров'я України, оцінювання корупційних ризиків та підготовки Антикорупційної програми НСЗУ на 2021-2022 роки. Крім того, у грудні 2020 року відбулася тематична зустріч керівництва НСЗУ з працівниками, під час якої обговорювалося питання важливості якісної, неупередженої та |

| | | | | |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|---------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | об'єктивної підготовки Антикоруptionної програми НСЗУ на 2021-2022 роки, та закріплення у ній конкретних заходів з усунення можливих корупційних ризиків в ході виконання завдань та повноважень, покладених на НСЗУ |
| 11) | Участь у громадських заходах щодо реалізації антикорупційної політики | постійно, у разі запрошення представників НСЗУ | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Працівниками Відділу забезпечено участь у заходах за участю громадськості щодо реалізації антикорупційної політики. Протягом звітного періоду, зокрема в ході підготовки Антикоруptionної програми НСЗУ на 2021-2022 роки, розробки конкретних заходів щодо усунення корупційних ризиків в діяльності НСЗУ, залучалась Рада громадського контролю при НСЗУ, яка є дієвим механізмом в підсиленні антикорупційних комунікацій з громадськістю |
| 12) | Надання необхідних рекомендацій, роз'яснень та практичної допомоги працівникам та кандидатам на посади в НСЗУ, а також особам, які звільняються або іншим чином припиняють діяльність, пов'язану з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування щодо заповнення та подання декларацій | постійно | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Надано необхідну методичну та консультаційну допомогу усім суб'єктам декларування, які її потребували |
| 13) | Організація роботи, спрямованої на забезпечення працівниками НСЗУ доброчесності на державній службі, дотримання правил етичної поведінки, неприпустимість вчинення корупційних або пов'язаних з корупцією правопорушень, шляхом проведення роз'яснювальної роботи щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства | постійно | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | При прийомі на роботу проводився вступний інструктаж щодо дотримання вимог антикорупційного законодавства, доброчесності на державній службі, додержання правил етичної поведінки, урегулювання конфлікту інтересів. Крім того, кожний працівник в обов'язковому порядку при вступі на державну службу підпис ознайомлюється з Попередженням про обмеження, заборони та зобов'язання, встановлені Законом України "Про запобігання |

| | | | | |
|------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| | | | | корупції", пов'язані з прийняттям на роботу до державного органу |
| 14) | Організація взаємодії з уповноваженими підрозділами (особами) з питань запобігання та виявлення корупції, утворених (визначених) на підприємствах, установах, організаціях, які залучаються НСЗУ до реалізації державної політики у сфері державних фінансових гарантій медичного обслуговування населення. | постійно | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Проведені заходи щодо створення реєстру уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання корупції у медичних закладах, а також реєстру уповноважених підрозділів (уповноважених осіб) з питань запобігання корупції в органах влади, які є засновниками закладів охорони здоров'я. Найважливіша інформація щодо уповноваженої особи надає можливість швидко реагувати на звернення громадян щодо можливого порушення вимог антикорупційного законодавства медичними закладами та надсилати їх за належністю, а також надавати роз'яснення щодо належного адресата за усними зверненнями громадян |
| 15) | Проведення антикорупційної перевірки можливих (діючих) ділових партнерів НСЗУ, з метою мінімізації корупційних ризиків під час проведення процедури закупівель та фінансово-господарської діяльності НСЗУ | постійно | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | На постійній основі здійснювалась антикорупційна перевірка можливих (діючих) ділових партнерів НСЗУ при проведенні процедур закупівлі товарів, робіт, послуг відповідно до Положення про Тендерний комітет, затверджене Наказом НСЗУ від 28.03.2019 № 90 |
| 16) | Узагальнення та оприлюднення публічного звіту Голови НСЗУ щодо результатів проведеної антикорупційної роботи в НСЗУ у 2020 році | IV квартал | Відділ з питань запобігання та виявлення корупції | Підготовлено та оприлюднено Публічний звіт Національної служби здоров'я України щодо реалізації комунікаційних заходів у сфері запобігання та виявлення корупції в НСЗУ |
| 23. | Охорона праці та протипожежна безпека | | | |
| 1) | Інформування працівників апарату НСЗУ про основні закони, нормативно-правові акти щодо пожежної безпеки та охорони праці | постійно | Сектор з питань охорони праці та пожежної безпеки | Виконується постійно протягом року |
| 2) | Проведення навчання та тестування працівників НСЗУ з питань охорони праці та пожежної безпеки | постійно | Сектор з питань охорони праці та пожежної безпеки | Виконується постійно протягом року |

| | | | | |
|----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3) | Проведення тренування з надання першої домедичної допомоги | III-IV квартал | Сектор з питань охорони праці та пожежної безпеки | Не виконано. Перенесено на 2021 рік у зв'язку з карантинними обмеженнями |
| 4) | Обстеження приміщень НСЗУ на предмет контролю щодо відповідності технічному стану та дотримання працівниками вимог законодавства з охорони праці та пожежної безпеки | постійно | Сектор з питань охорони праці та пожежної безпеки | Виконується постійно протягом року |
| 5) | Проведення тренування по евакуації персоналу з будівлі НСЗУ | III-IV квартал | Сектор з питань охорони праці та пожежної безпеки | Виконано в IV кварталі. Проведено фактичну евакуацію 16.12.2020 року через повідомлення про замінування |

Т. в. о. Голови Національної служби охорони здоров'я

Андрій ВІЛЕНСЬКИЙ